

Типовое положение о зачёте результатов освоения онлайн-курсов в образовательной организации высшего образования

1. Используемые термины

1.1. Образовательная организация высшего образования (Университет) – в настоящем Положении – название университета, которое разрабатывает и применяет этот документ.

1.2. Университет-создатель курса – образовательная организация высшего образования, разработавшая онлайн-курс, разместившая его на онлайн-платформе, организующая с помощью дистанционных образовательных технологий текущий контроль и промежуточную аттестацию, гарантирующая качество учебных материалов и соблюдение условий при проведении промежуточной аттестации по идентификации личности обучающегося по онлайн-курсу.

1.3. Университет-партнер – университет-создатель курса, с которым у Университета заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ, предполагающий использование в сетевой форме онлайн-курсов в обучении студентов Университета.

1.4. Учебная дисциплина (учебный предмет, учебный курс) - элемент учебного плана образовательной программы, которую осваивает студент.

1.5. Учебный план образовательной программы - набор элементов образовательной программы (учебных дисциплин, практик, курсовых работ и пр.), включая перечень дисциплин вариативной части, с информацией о периодах (датах) проведения промежуточной аттестации по каждому из элементов образовательной программы.

1.6. Онлайн-обучение – учебный процесс, в ходе которого студент осваивает онлайн-курс. Может быть организовано полностью с помощью дистанционных образовательных технологий, с применением электронного обучения при сопровождении студента поддержкой тьютора.

1.7. Онлайн-курс - структурированные учебные материалы (как правило, видеолекции, презентации, списки и гиперссылки на ресурсы для самостоятельного изучения, задания для самостоятельной работы, контрольно-измерительные материалы в виде тестов, заданий для самостоятельного оценивания и пр.), а также: описание целей, задач и планируемых результатов, пререквизитов, последовательности изучения, размещенные в цифровом виде на платформе (сайте) в интернет, доступные для изучения и прохождения контроля усвоения учебного материала либо свободно, либо после регистрации пользователя (обучающегося) на платформе, и соответствующие определенной учебной дисциплине из

образовательной программы, либо ориентированные на некоторую научно-популярную тематику.

1.8. Руководитель образовательной программы – работник Университета, в полномочия которого входит принятие решения о составе учебного плана образовательной программы, содержании учебных дисциплин, преимущественных методах и технологиях обучения, о составе индивидуального учебного плана студента, осваивающего образовательную программу.

1.9. Аттестационная комиссия – коллегиальный орган Университета/ факультета/образовательной программы, в полномочия которого входит зачет результатов обучения или аттестация студентов, если эти результаты были получены в другом университете. Решение о составе аттестационной комиссии принимает руководитель Университета/ факультета.

1.10. Администратор образовательной программы – работник Университета/ факультета, в полномочия которого входит взаимодействие со студентом по административному сопровождению процесса обучения (прием заявлений, выдача справок, трансляция информации, имеющей значение для учебного процесса).

1.11. Тьютор онлайн-обучения – работник Университета/ факультета, в полномочия которого входит консультирование студентов во время онлайн-обучения по вопросам работ с онлайн-платформой, координация студентов при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации на стороне Университета, взаимодействие с представителем университета-создателя курса по возникающим проблемам и вопросам.

1.12. Зачёт результатов освоения онлайн-курсов – признание Университетом результата обучения, который продемонстрировал студент Университета, обучаясь в другом университете с использованием онлайн-курса, без проведения дополнительных аттестационных мероприятий в Университете.

1.13. Сертификат – индивидуальный документ о результате освоения студентом онлайн-курса. Документ является разновидностью справки об обучении или периоде обучения, выдаваемый университетом-создателем курса и содержащий информацию о фамилии, имени, отчестве студента, датах освоения, названии и объеме (в зачетных единицах и/или академических часах) онлайн-курса, полученной оценке во время промежуточной аттестации.

1.14. Ведомость онлайн-обучения – обобщенный документ о результатах освоения несколькими студентами одного онлайн-курса. Документ является разновидностью консолидированной справки об обучении или периоде обучения, выдаваемый университетом-создателем курса и содержащий информацию о фамилиях, именах,

отчествах студентов, датах освоения, названии и объеме (в зачетных единицах и/или академических часах) онлайн-курса, полученных оценках (включая неудовлетворительные) во время промежуточной аттестации, размерности шкалы оценок.

1.15. Перерасчёт объема курса – процедура сопоставления числа зачетных единиц (академических часов), зафиксированного в Сертификате с числом зачетных единиц, соответствующих требованиям Университета, приводящаяся в случае наличия разных подходов между определением трудоёмкости учебных дисциплин в Университете и в университете-создателе. Изменённое число зачетных единиц (академических часов) фиксируется в учебной документации Университета

1.16. Перерасчёт оценки - процедура сопоставления оценки, зафиксированной в Сертификате, с оценкой, соответствующей требованиям Университета, приводящаяся в случае наличия разных шкал/ принципов оценивания в Университете и в университете-создателе курса. Изменённая оценка фиксируется в учебной документации Университета.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет основания для организации зачёта результатов освоения онлайн-курсов, изученных студентами Университета в сторонних образовательных организациях и правила организации зачёта результатов освоения онлайн-курсов.

2.2. Нормативными основаниями, позволяющими Университету зачитывать результаты освоения онлайн-курсов в сторонних образовательных организациях, являются следующие документы:

2.2.1. Закон об образовании в Российской Федерации (от 29.12.2012 N 273-ФЗ): статьи 13 (п.п.1, 2), 15 (п.п.1, 2), 16 (п.п.1, 2, 4), 28 (п.п. 1, 2, 3(6), 3(12)), 34 (п. 1(4), 1(5), 1(6), 1(7), 1(24)), 47;

2.2.2. Паспорт приоритетного проекта "Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 25 октября 2016г. N 9);

2.2.3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816;

2.2.4. Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (Письмо

Минобрнауки России от 28.08.2015 N АК-2563/05 "О методических рекомендациях"), раздел 5;

2.2.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, установленный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301, п. 16, 19, 22, 27, 28, 31, 32, 35, 36, 40, 41);

2.2.6. Устав Университета;

2.2.7. Договор/договоры о сетевой форме реализации образовательных программ между Университетом и университетами-создателями курсов, предполагающие использование в сетевой форме ресурсов университетов-создателей курсов (университетов-партнеров).

2.3. Университет признает результаты освоения студентами онлайн-курсов, в том числе, онлайн-курсов университетов-партнеров, если эти онлайн-курсы включены в рекомендованный аттестационной комиссией список (далее – Список онлайн-курсов) и руководители образовательных программ используют эти онлайн-курсы при реализации обучения студентов в соответствии с учебными планами образовательных программ, в том числе их вариативной части.

2.4. Оценки по онлайн-курсам из Списка онлайн-курсов, в том числе выставленные университетом-партнером, принимаются к зачёту без проведения дополнительных аттестационных мероприятий в Университете.

2.5. Название учебного курса, входящего в учебный план образовательной программы, результаты обучения по которому могут быть зачтены результатами онлайн-обучения, может отличаться от названия соответствующего онлайн-курса.

2.6. Изменение названия, а также необходимость проведения перерасчёта объема курса или перерасчёта оценок (далее – масштабирование результатов обучения), полученных студентами по онлайн-курсу из Списка онлайн-курсов, для последующей фиксации в качестве результатов обучения в учебной документации Университета определяется аттестационной комиссией по каждому из университетов-партнёров до начала обучения студентов по этим онлайн-курсам.

2.7. Решение о масштабировании результатов обучения принимается в случае, если в Университете принята отличная от университета-партнёра система оценивания и/или определения трудоёмкости освоения учебных курсов, а также в учебные планы образовательных программ Университета включены близкие по содержанию к онлайн-курсам, но отличающиеся по названию учебные дисциплины.

2.8. Порядок действий Университета по организации процедуры зачёта результатов освоения онлайн-курсов определен в Приложении «Описание процесса зачёта результатов изучения онлайн-дисциплины» к настоящему Положению.

2.9. Допускается возможность зачёта оценки по онлайн-курсу, освоенному студентом в инициативном порядке (включая самостоятельную оплату онлайн-обучения и прохождения промежуточной аттестации), но не включенному в Список онлайн-курсов, если онлайн-курс соответствует требованиям, описанным в разделе 3 настоящего Положения. В этом случае решение о зачёте принимает аттестационная комиссия/руководитель образовательной программы на основании личного заявления студента и сертификата в порядке, аналогичном описанному в Приложении к настоящему Положению.

2.10. Информация о списке университетов-партнеров. Список онлайн-курсов и сведения о масштабировании результатов обучения (при наличии) размещаются в открытом доступе на информационных стендах факультетов и на сайте Университета в разделе *«указать название раздела»*. За размещение информации и поддержание ее в актуальном состоянии отвечает *«указать должность уполномоченного работника Университета»*.

2.11. В случае студент получил неудовлетворительную оценку, он обязан ликвидировать академическую задолженность в соответствии с процедурой, предусмотренной создателем курса, и в сроки, определенные руководителем образовательной программы/ локальными нормативными актами Университета. Если студенту не удастся ликвидировать академическую задолженность, то к нему применяются такие же правила, предусмотренные локальными нормативными актами Университета, как и по отношению к студенту, не ликвидировавшему академическую задолженность по учебному курсу Университета.

3. Требования к онлайн-курсам, результаты которых могут быть зачтены

3.1. Список онлайн-курсов ежегодно формируется аттестационной комиссией, в том числе, из предлагаемого университетами – партнёрами перечня онлайн-курсов на основании мотивированных предложений руководителей образовательных программ об организации онлайн-обучения студентов по тем или иным учебным курсам из учебных планов образовательных программ.

3.2. Руководитель образовательной программы формирует предложение онлайн-курсов, в том числе, разработанных университетами-партнерами, ориентируясь на соответствие целям и задачам образовательной программы, пользуясь информацией, расположенной в открытом доступе, в том числе, на онлайн-платформе с курсами университетов-партнёров,

при необходимости запрашивая недостающую информацию (самостоятельно или через тьютора онлайн-обучения) у контактного лица от университета-партнера.

3.3. Аттестационная комиссия принимает решение о включении онлайн-курса в Список онлайн-курсов и о необходимости масштабирования результатов обучения, руководствуясь имеющимися в Университет ресурсными ограничениями (в т.ч. по кадровому составу) и оценкой потенциальной возможности улучшить качество реализации образовательных программ Университета/факультета при использовании предложенных онлайн-курсов.

3.4. Аттестационная комиссия /руководитель образовательной программы может принять решение о зачёте результатов инициативного освоения студентом онлайн-курса, не входящего в Список онлайн-курсов, если выполняются все нижеперечисленные критерии:

3.4.1. Онлайн-курс принадлежит одному из университетов-партнеров или иной организации, признаваемой Университетом в качестве создателя (правообладателя) онлайн-курсов, соответствующих требованиям Университета;

3.4.2. Студент прошел процедуру промежуточной аттестации с использованием технологии идентификации личности;

3.4.3. Студент предъявил оригинал Сертификата.

Приложение к типовому положению о зачёте результатов освоения онлайн-курсов в образовательной организации высшего образования

Описание процесса зачёта результатов изучения онлайн-дисциплины

1. Зачёт результатов освоения онлайн-дисциплины, включенной в Список онлайн-курсов, производится по окончании онлайн-обучения студентов.
2. Администратор образовательной программы запрашивает (самостоятельно или через тьютора онлайн-обучения) у контактного лица от университета-партнера ведомость онлайн-обучения в течение срока, отведенного в договоре о сетевой форме реализации образовательной программы, на формирование и передачу ведомости.
3. В случае если в ведомости онлайн-обучения содержатся неудовлетворительные оценки, администратор образовательной программы в течение одного рабочего дня уведомляет студентов, получивших неудовлетворительные оценки, о необходимости ликвидировать академическую задолженность в соответствии с процедурой, предложенной университетом-создателем курса, и в сроки, определенные руководителем образовательной программы/ локальными нормативными актами Университета.
4. Если по онлайн-дисциплине не принималось решение о необходимости масштабирования результатов обучения, или решение принималось только в отношении использования иного названия учебной дисциплины, то администратор образовательной программы в течение трех рабочих дней формирует ведомость промежуточной аттестации по учебному курсу, входящему в учебный план образовательной программы, по правилам, принятым для оформления учебной документации в Университете, и передает ее на подпись лицу, принимающему решение об утверждении результатов промежуточной аттестации (например, руководителю образовательной программы).
5. Если по онлайн-дисциплине имеется решение о необходимости перерасчёта объема, то администратор образовательной программы определяет новую трудоемкость дисциплины, в соответствии с правилами¹, принятыми аттестационной комиссией:
6. каждый тест, предусмотренный в онлайн-курсе, добавляет 1 академический час на самостоятельную работу по подготовке студента к онлайн-тесту;
7. каждое эссе, предусмотренное в онлайн-курсе, добавляет 10 академических часов на самостоятельную работу по написанию эссе и анализу литературы;

8. каждая промежуточная контрольная работа добавляет 3 академических часа на самостоятельную работу по подготовке студента к контрольной работе;
9. в случае если указанное в карточке онлайн-курса число часов, при делении на указанное число зачетных единиц, не дает в результате принятый в Университете показатель, необходимо перерассчитать объем зачетных единиц, по нормативам Университета;
10. и пр.
11. Если по онлайн-дисциплине имеется решение о необходимости перерасчёта оценки, то администратор образовательной программы определяет новую трудоемкость дисциплины в соответствии с правилами, принятыми аттестационной комиссией.
12. Администратор образовательной программы далее действует в соответствии с пунктом 4 настоящего Приложения, применяя масштабированные величины.
13. Зачёт результатов онлайн-курсов, освоенных студентом в инициативном порядке, происходит аналогично пунктам, описанным выше, на основании оригинала сертификата и положительного решения аттестационной комиссии/руководителя образовательной программы о возможности зачёта, оформленного протоколом комиссии/визой руководителя на личном заявлении студента о зачете, с указанием результаты какого именно учебного курса² необходимо зачесть.
14. В случае отказа аттестационной комиссии зачесть результаты инициативного освоения онлайн-курса, студент может оспорить решение, обратившись в Комиссию по урегулированию образовательных споров Университета в течение пяти рабочих дней после получения отрицательного решения о возможности зачёта.

¹ Далее приводится пример возможного перерасчета. Для каждого университета и для каждого курса необходимо разработать такие схемы отдельно и утвердить их решением аттестационных комиссий.

² Возможен зачет факультативных дисциплин